

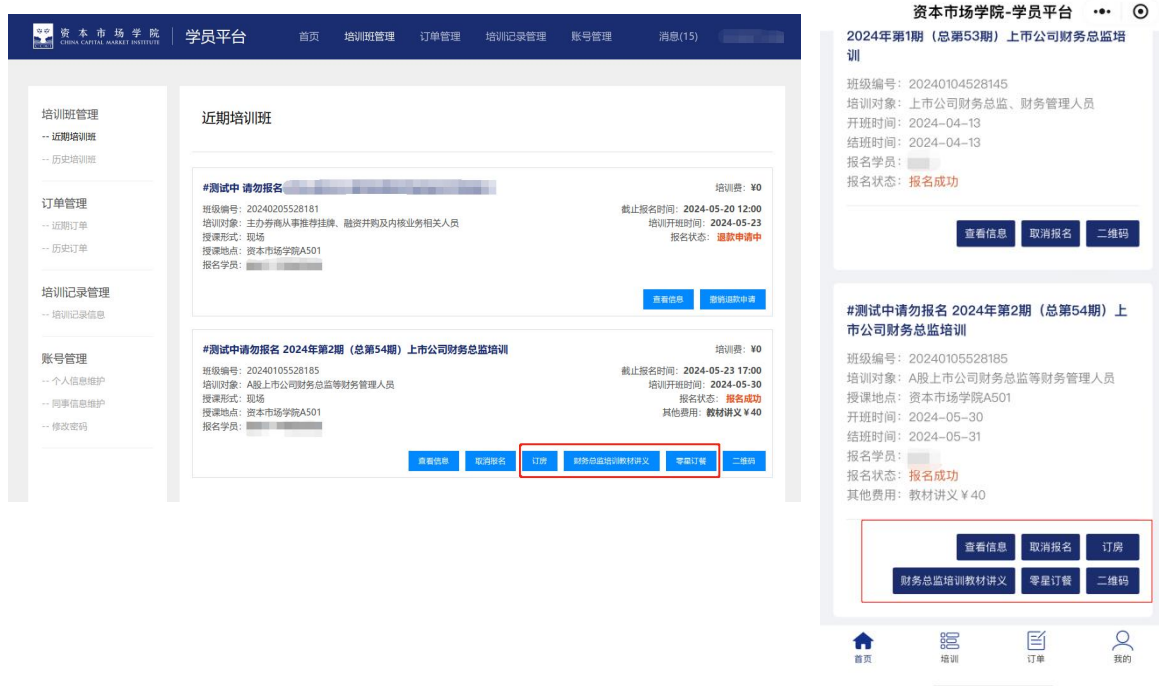
附件 3 预订指南

为便利学员参训，学员可选择是否在学院学员公寓住宿、院内就餐及印刷讲义，费用自理。参训学员亦可在周边自行联系住宿就餐。培训结束后将统一为学员开具发票，默认使用学员报名时填写的开票信息；其中餐饮类发票仅可开具普票。

新增订单：

小程序：报名成功后登陆小程序，点击下方导航栏“首页”，“我的培训班”中找到对应班级，点击“订房”“教材讲义”或“零星订餐”。

网页：报名成功后登陆网页，点击上方导航栏“培训班管理”，“近期培训班”中找到对应班级，点击“订房”“教材讲义”或“零星订餐”。



完成缴费或取消订单：

小程序：点击下方导航栏“订单”，“全部”中找到对应订单，点击取消。

网页：点击上方导航栏“订单管理”，“近期订单”中找到对应班级，点击“缴费”或“取消订单”。

（一）住宿

预定价格：560元/天/间（单人大床房，含单早），以线上预订成功为准。

若学员行程有变，请于**5月29日17:00**前在线取消订房；5月29日（14:00之后）可前往学院C栋注册中心缴费入住。学院公寓数量及房型（单人单间）有限，将按订房先后顺序安排住宿，额满即止。

（二）餐饮

本次开放预订餐次为5月30日午餐、晚餐；5月31日午餐。价格：100元/餐，以线上缴费成功为准。

若预订信息有变，请于**5月28日12:00**前在线取消订餐；因餐厅集中备餐需要，逾期不可取消餐饮订单，敬请谅解。

（三）讲义

本培训为面向上市公司财务总监及财务管理人员的定向基础类公益培训，原则上不统一印发纸质讲义，且不下发电子版。确有印制讲义需要的，可于报名成功后在资本市场学院报名系统自费预订教材讲义一份，预订以缴费成功为准。

购买人员必须是本人或代报名同事，姓名及报名手机号均须与预定保持一致方可完成预订，现场领取。若预订信息有变，请于**报名截止日期（5月23日12:00）**前在线取消预订；因集中印刷需要，逾期不可取消订单，敬请谅解。所有课程相关内容仅作个人学习用途，请尊重相关作者及所属单位的知识产权，切勿外传。